

La **TimeFlow** è una azienda che dedica le sue attività per la realizzazione di:

*Progettazione e sviluppo software. Erogazione di servizi in ambito IT.
(9001)*

*Progettazione e sviluppo software. Erogazione di servizi in ambito IT.
(27001)*

La politica per la qualità e la Sicurezza delle Informazioni della **TimeFlow** definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda).

Per questo la direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano la qualità siano tenuti sotto controllo e monitorati.

E' convinzione della Direzione che è fondamentale per il successo della **TimeFlow** perseguire:

- *la garanzia nel tempo della costante qualità dei servizi/prodotti realizzati;*
- *il miglioramento del servizio al Cliente;*
- *il miglioramento continuativo dell'efficacia del SG;*
- *il perseguimento della soddisfazione del cliente;*
- *il mantenimento e continuo incremento della presenza sul mercato;*
- *coinvolgimento attivo e partecipazione consapevole del personale aziendale al raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli obiettivi della conduzione aziendale per la qualità;*
- *continuo adeguamento della capacità e flessibilità produttiva aziendale, al fine di mantenere una elevata competitività dei propri prodotti ed un ottimale rapporto qualità/prezzo;*
- *migliorare la gestione e il trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda;*
- *il soddisfacimento degli impegni specifici di vigilanza delle prestazioni del prodotto ai requisiti regolamentari del settore medicale.*

Il raggiungimento di questi indirizzi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura aziendale orientata ad un clima partecipativo e da un adeguato sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni e di formare in modo specifico il personale interno o che lavora per conto della **TimeFlow**.

POLITICA DELLA QUALITÀ E DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI Rev.1

Pagina 2 di 2

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Un quadro di riferimento per riesaminare il rispetto della Politica aziendale ed il raggiungimento degli obiettivi pianificati, è definito dalla Direzione attraverso opportuni indicatori per specifico processo; nel documento denominato "obiettivi ed indicatori della qualità"

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni della normativa di riferimento; a tale scopo è definito l'inserimento nell'organizzazione della funzione del Responsabile della Gestione (RSG) con il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema di Gestione, di verificarne l'efficacia e di relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione e sull'andamento dei risultati in relazione agli obiettivi fissati.

Nell'espletare tale attività, la funzione RSG potrà fare affidamento sul personale dell'impresa che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Azienda si è impegnata a dare loro. In particolare, a partire dalla diffusione della comprensione della presente politica a tutto il personale che lavora per l'organizzazione o per conto di essa anche tramite evidenza pubblica (affissione in bacheca aziendale, invio a parti interessate, ecc).

Si invita pertanto tutto il personale, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema, ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Manuale nonché a tutta la documentazione richiamata e pertinente.

Milano 18/04/2024

CEO

